

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie
35-010 Rzeszów, ul. Sokoła 13
NIP 813 02 68 024

ZAPYTANIE OFERTOWE 4/A/2025

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna zaprasza do złożenia oferty na „Wykonanie dokumentacji projektowych związanych z utworzeniem nowego punktu bibliotecznego w pomieszczeniach budynku dworca PKP Rzeszów Główny”.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac koncepcyjno - projektowych oraz projektów wykonawczych dotyczących utworzenia nowego punktu bibliotecznego o powierzchni ok. 350 m² w obrębie Dworca Głównego PKP w Rzeszowie, między innymi:

- opracowanie koncepcji - układ funkcjonalnego zgodnego z wizją oraz ergonomią pomieszczeń, bazującej na historii i stylu odpowiadającemu projektowanym pomieszczeniom, uwzględniając ich przeznaczenie jako przestrzeń biblioteczne oraz miejsce dla wydarzeń kulturalnych oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- rzutów pomieszczeń z układem podłóg, sufitów, ścianek działowych;
- rozwinięcia ścian, zwłaszcza w toaletach i zapleczu socjalnym;
- wizualizacje każdego pomieszczenia - (3 pomieszczenia przekazanie Bibliotece na dwóch poziomach oraz pomieszczenia sanitarne);
- projektów wykonawczych instalacji elektrycznych i sanitarnych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego;
- rysunki mebli na wymiar (kuchennych, szaf wnękowych itp.) – w ramach dokumentacji OPZ;
- spis wszystkich materiałów wykończeniowych (farby, płytki, podłogi) i elementów wyposażenia (meble, armatura, oświetlenie) – ramach dokumentacji OPZ,
- spisu użytych w projekcie materiałów z wykonaniem dokumentacji OPZ;
- wyliczeń szacunkowego kosztu aranżacji dla wyposażenia stałego pomieszczeń;
- projektu wykonawczego architektoniczno-budowlanego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego.

Wykonawca, w trakcie prowadzenia prac projektowych zobowiązany będzie do **uwzględnienia i bezwzględnego stosowania się** do wytycznych i wymogów zapisanych w **Podręczniku Najemcy**, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz do stosowania się do zaleceń i uzgodnień z Zamawiającym oraz uzyskania pisemnej akceptacji dla projektów wykonawczych Koordynatora ds. Najemców i Menedżera/ Zarządcę dworca.

2. Warunki udziału w postępowaniu

Oferty w niniejszym postępowaniu mogą składać podmioty, które gwarantują terminowe i należyte wykonanie zamówienia, zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu. Ponadto osoby, które będą bezpośrednio realizować zamówienie, muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz doświadczenie w realizacji analogicznych projektów. Złożenie oferty potwierdza, iż Oferent spełnia warunki do udziału w niniejszym postępowaniu zgodnie z jego warunkami.

3. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 23.12.2025 r.
- 2) Przez zakończenie całości zamówienia rozumie się zakończenie wszystkich prac stanowiących przedmiot zamówienia i podpisanie ostatecznego protokołu odbioru bez uwag.

4. Kryteria wyboru oferty cenowej

- 1) Kryterium wyboru oferty stanowić będzie cena brutto za wykonanie całości zamówienia jako najkorzystniejsza – 100 pkt. Maksymalną ilość punktów według kryterium ceny otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru: $\text{najniższa cena brutto} / \text{cena brutto badanej oferty} \times 100$.
- 2) Przedłożona oferta cenowa winna zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, składki i opłaty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT.
- 3) Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Wymagane dokumenty

- 1) Wykonawcy zobowiązani są złożyć wypełniony Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Złożenie w/w formularza ofertowego jest jednoznaczne z zaakceptowaniem wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

6. Składanie ofert

- 1) Oferty należy przekazać do dnia 24 listopada 2025 r. do godziny: 09:00.
 - a) drogą elektroniczną na adres: administracja@wimbp.rzeszow.pl
 - b) osobiście do budynku Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie, ul. Sokoła 13, 35-010 Rzeszów, do pokoju nr 18 /sekretariat/
- 2) Otwarcie, weryfikacja i wybór najkorzystniejszej dla Zamawiającego oferty nastąpi w dniu 24 listopada 2025 r. o godzinie 09:30, pok. 33.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego zapytania;
 - b) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego zapytania;

- c) gdy Wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów;
- d) gdy Wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;
- e) jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny;
- f) która zostanie złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

7. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest: Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie ul. Sokoła 13, 35-010 Rzeszów, tel. 48 (17) 8669-400, e-mail: wimbp@wimbp.rzeszow.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych – kontakt poprzez e-mail: iod@wimbp.rzeszow.pl.
- 4) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie art. 6 ust. 1 litera c i b RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosujemy przepisów z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku wyboru oferty, w celach związanych z zawarciem umowy. Po zakończeniu sprawy dane osobowe przetwarzane będą na podstawie i w celach określonych w przepisach archiwalnych.
- 4) Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem będą podmioty, które są uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto, dostęp do danych mogą mieć firmy świadczące Administratorowi usługi związane ze wsparciem programistycznym i informatycznym, ale tylko w celu i zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług.
- 5) Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa – zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku wyboru oferty, dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji umowy i jej rozliczenia.

- 6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
- 8) Osoby, których dane osobowe będą przetwarzane w czasie prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo, na zasadach określonych w RODO, do dostępu do danych osobowych ich dotyczących, ich sprostowania (poprawiania), ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych narusza przepisy RODO.

Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

8. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:
 - a) nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
 - c) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - d) postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 2) Składając ofertę Wykonawca jednocześnie oświadcza, że:
 - a) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
 - b) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;
 - c) dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;
 - d) złożona oferta będzie ważna przez okres 30 dni (termin związania ofertą);
 - e) akceptuje postanowienia niniejszego zapytania;
 - f) akceptuje poprawienie przez Zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
 - g) akceptuje postanowienia umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodą z tym wzorem;
 - h) zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych wskazanymi w pkt. 7 niniejszego zapytania.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) wezwania Wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert;
 - b) wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym;

- c) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
 - d) podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym Wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
 - e) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - f) odwołania niniejszego zapytania jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
- 4) W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami przekazywana będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: administracja@wimbp.rzeszow.pl.

Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu prowadzonym na zasadach i w trybie określonym przepisami ustawy PZP, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

9. Załącznikami do zapytania ofertowego są:

- 1) Formularz oferty - załącznik nr 1
- 2) Wzór umowy - załącznik nr 2
- 3) Podręcznik najemcy – załącznik nr 3
- 4) Pomiary inwentaryzacyjne powierzchni użytkowych lokali – załącznik nr 4

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

ZATWIERDZAM:

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Rzeszowie
Renata Pasternak
mgr Renata Pasternak

.....
(podpis kierownika zamawiającego)