

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie
35-010 Rzeszów, ul. Sokoła 13
NIP 813 02 68 024

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1A/2025

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna zaprasza do złożenia oferty na:

„Remont Wypożyczalni Główniej oraz Pracowni Digitalizacji” w ramach zadania pn. „Remont i doposażenie oddziałów i pracowni części wojewódzkiej WiMBP w Rzeszowie”.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych w:

a) Wypożyczalni Główniej, ul. Dąbrowskiego 33a - zakres rzeczowy zadania obejmuje:

- malowanie klatki schodowej,
- odnowienie schodów oraz wymiana posadzki i wykończenia podłóg korytarza na I piętrze,
- montaż dodatkowych poręczy wzdłuż schodów i odnowienie istniejących balustrad schodowych,
- montaż zamka elektromagnetycznego,
- zabudowę wskazanych grzejników.

b) Pracowni Digitalizacji, ul. Dąbrowskiego 58a - zakres rzeczowy zadania obejmuje:

- remont sanitariatu z wymianą wyposażenia i drzwi wewnętrznych,
- malowanie pomieszczeń,
- wymianę żaluzji pionowych i folii przeciwsłonecznej

zgodnie z opisem technicznym, przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

- opisie technicznym wykonania robót (załącznik nr 1),
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (załącznik nr 2),
- przedmiarze robót (załącznik nr 3).

Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia szczegółowego harmonogramu realizacji poszczególnych prac z Zamawiającym.

2. Warunki udziału w postępowaniu

Do złożenia oferty na ww. zamówienie zapraszamy wykonawców, posiadających kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, znajdujących się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie oraz dysponujących odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia.

3. Termin wykonania zamówienia:

1) Zamawiający ustala następujące terminy wykonania (realizacji) całości niniejszego zamówienia:

4

- a) Rozpoczęcie robót: w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy na realizację zamówienia,
 - b) Zakończenie robót w terminie: najpóźniej do 60 dni od daty podpisania umowy na realizację zamówienia.
- 2) Przez zakończenie całości zamówienia rozumie się zakończenie wszystkich prac stanowiących przedmiot zamówienia i podpisanie ostatecznego protokołu odbioru bez uwag.

4. Kryteria wyboru oferty cenowej

- 1) Kryterium wyboru oferty stanowić będzie cena brutto za wykonanie całości zamówienia jako najkorzystniejsza – 100 pkt.
- Maksymalną ilość punktów według kryterium ceny otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru: $\text{najniższa cena} / \text{cena badanej oferty} \times 100$.
- 2) Przedłożona oferta cenowa winna zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, składki i opłaty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT.
- 3) Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Wymagane dokumenty

- 1) Wykonawcy zobowiązani są złożyć wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania oraz kosztorys ofertowy. Złożenie formularza jest jednoznaczne z zaakceptowaniem wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.

6. Składanie ofert

- 1) Oferty należy przekazać do dnia 7 maja 2025 r. do godziny: 9:00.
- a) drogą elektroniczną na adres: administracja@wimbp.rzeszow.pl
 - b) osobiście do budynku Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie, ul. Sokoła 13, 35-010 Rzeszów, pokój nr 18 /sekretariat/.
- 2) Otwarcie, weryfikacja i wybór najkorzystniejszej dla Zamawiającego oferty nastąpi w dniu 7 maja 2025 r. o godzinie 9:30, pokój nr 33.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę:
- a) która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt. 6 niniejszego zapytania;
 - b) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego zapytania;
 - c) gdy wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów;
 - d) gdy wykonawca niełoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;
 - e) jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny;
 - f) która zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

7. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest: Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie ul. Sokoła 13, 35-010 Rzeszów, tel. 48 (17) 8669-400, e-mail: wimbp@wimbp.rzeszow.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych – kontakt poprzez e-mail: iod@wimbp.rzeszow.pl.
- 3) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie art. 6 ust. 1 litera c i b RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.), w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosujemy przepisów z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku wyboru oferty, w celach związanych z zawarciem umowy. Po zakończeniu sprawy dane osobowe przetwarzane będą na podstawie i w celach określonych w przepisach archiwalnych.
- 5) Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem będą podmioty, które są uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto, dostęp do danych mogą mieć firmy świadczące Administratorowi usługi związane ze wsparciem programistycznym i informatycznym, ale tylko w celu i zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług.
- 6) Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa – zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku wyboru oferty, dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji umowy i jej rozliczenia.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
- 9) Osoby, których dane osobowe będą przetwarzane w czasie prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo, na zasadach określonych w RODO, do dostępu do danych osobowych ich dotyczących, ich sprostowania (poprawiania), ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych narusza przepisy RODO.

16

Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

8. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:
 - a) nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
 - c) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - d) postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 2) Składając ofertę wykonawca jednocześnie oświadcza, że:
 - a) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
 - b) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;
 - c) dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;
 - d) złożona oferta będzie ważna przez okres 30 dni (termin związania ofertą);
 - e) akceptuje postanowienia niniejszego zapytania;
 - f) akceptuje poprawienie przez zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
 - g) akceptuje postanowienia umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodną z tym wzorem;
 - h) zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych wskazanymi w pkt. 7 niniejszego zapytania.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert;
 - b) wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym;
 - c) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
 - d) podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
 - e) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - f) odwołania niniejszego zapytania jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
- 4) W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami przekazywana będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: administracja@wimbp.rzeszow.pl. Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu

prowadzonym na zasadach i w trybie określonym przepisami ustawy PZP, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

9. Załącznikami do zapytania ofertowego są:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis techniczny wykonania robót.
- 2) Załącznik nr 2 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
- 3) Załącznik nr 3 - Przedmiar robót.
- 4) Załącznik nr 4 - Formularz oferty.
- 5) Załącznik nr 5 - Umowa (wzór).

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Pleszewie
mgr Bożena Janda
.....
(podpis kierownika zamawiającego)