

Wojewódzka i Miejska
Biblioteka Publiczna
w Rzeszowie,
35-010 Rzeszów, ul. Sokoła 13

ZAPYTANIE OFERTOWE 1/A/2021

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie zaprasza do złożenia oferty na:
***„Zakup samochodu osobowego dla potrzeb Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Rzeszowie”***

1.Opis przedmiotu zamówienia

Samochód z silnikiem spalinowym ekonomicznym o pojemności silnika nie mniejszej niż 1400 cm³, o mocy silnika nie mniejszej niż 120 KM, samochód w wersji kombi lub SUV.

Samochód fabrycznie nowy wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020 r. nie rejestrowany z przebiegiem nie większym niż 10 km. Rodzaj paliwa etylina Pb 95.

Wymagany okres gwarancji i serwisowania:

- gwarancja podstawowa na prawidłowe działanie samochodu / części mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu/ oraz na powłokę lakierniczą min. 24 miesiące,
- gwarancja na perforację elementów nadwozia min. 5 lat / 60 miesięcy/

Szczegółowe parametry techniczne i wyposażenie samochodu przedstawia opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do: dostarczenia samochodu Zamawiającemu zgodnego w przedmiotem zamówienia, wraz z niezbędnymi dokumentami umożliwiającymi rejestrację i dopuszczenie pojazdu do ruchu jak: świadectwo homologacji WE, karta pojazdu, dokument potwierdzający spełnienie norm emisji spalin. Ponadto dostawca przekaże w dniu odbioru samochodu książkę przeglądów serwisowych z potwierdzeniem serwisowania zerowego wraz z instrukcją obsługi w języku polskim, dokument gwarancji wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji i serwisowania, wykaz akcesoriów i wyposażenia.

Wybrany w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do dnia **30 kwietnia 2021 r.**

2. Warunki udziału w postępowaniu

Do złożenia oferty na w/w zamówienie zapraszamy dostawców, którzy prowadzą działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży samochodów osobowych, posiadają autoryzację producenta danej marki, prowadzą serwis samochodów ASO. Znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej

zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia. Oferty wykonawców, którzy nie spełniają w/w. warunków nie będą rozpatrywane.

3. Kryteria wyboru oferty cenowej

Kryterium wyboru oferty stanowić będzie:

1) cena brutto za wykonanie zamówienia jako najkorzystniejsza cena - **60%**

Maksymalną ilość punktów według kryterium najkorzystniejszej ceny otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\text{najniższa cena} / \text{cena badanej oferty} \times \dots\dots\dots\% = \text{ilość punktów}$$

2) skrócenie terminu dostawy do 14 dni - **10%**

Maksymalną ilość punktów według kryterium - skrócenie terminu dostawy - otrzyma wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin realizacji zamówienia – w dniach, pozostali będą oceniani wg. następującego wzoru:

$$\text{najkrótszy termin realizacji zamówienia (w dniach)} / \text{termin realizacji zamówienia badanej oferty (w dniach)} \times \dots\dots\% = \text{ilość punktów}$$

3) wydłużenie okresu gwarancji i serwisowania:

- do 60 miesięcy na prawidłowe działanie samochodu / części mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu/ - **20%**

- 7 lat na perforację elementów nadwozia - **10%**

Maksymalną ilość punktów według kryterium przedłużenie okresu gwarancji dostawy otrzyma wykonawca, który zaproponuje przedłużony okres gwarancji 36 miesięcy, pozostali będą oceniani wg. następującego wzoru:

$$\text{przedłużony okres gwarancji na} \dots\dots\dots / \text{termin gwarancji badanej oferty} \times \dots\dots\dots\% = \text{ilość punktów.}$$

Przedłożona oferta cenowa winna zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, składki i opłaty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT.

Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wymagane dokumenty

Wykonawcy zobowiązani są złożyć wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania. Do oferty należy dołączyć specyfikację danych technicznych samochodu, markę, model, numer fabryczny VIN, rodzaj paliwa, rok produkcji. Ponadto należy dołączyć dokumentację fotograficzną w postaci zdjęć lub folderu.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawcy zobowiązani są złożyć:

- dokument uzyskania autoryzacji do prowadzenia salonu sprzedaży samochodów oraz serwisu ASO od producenta danej marki,

- oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

5. Składanie ofert

Oferty należy składać do dnia 26.02.2021 r. do godziny 10:00.

- 1) osobiście do budynku: **Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie przy ul. Sokoła 13, w pokoju nr 18 /sekretariat/**,
- 2) drogą listowną na adres: **Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie, ul. Sokoła 13, 35-010 Rzeszów**,
- 3) otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.02.2021 r. o godz. 10:30.

Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt. 5 niniejszego zapytania,
- 2) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego zapytania,
- 3) gdy wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów,
- 4) gdy wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty,
- 5) jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny,
- 6) która zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

6. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest: Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie ul. Sokoła 13, 35-010 Rzeszów, tel. 48 (17) 8669-400, e-mail: wimbp@wimbp.rzeszow.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych – kontakt poprzez e-mail: iod@wimbp.rzeszow.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie art. 6 ust. 1 litera c i b RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosujemy przepisów z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.**), (dalej PZP).

4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku wyboru oferty, w celach związanych z zawarciem umowy. Po zakończeniu sprawy dane osobowe przetwarzane będą na podstawie i w celach określonych w przepisach archiwalnych.
5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem będą podmioty, które są uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto, dostęp do danych mogą mieć firmy świadczące Administratorowi usługi związane ze wsparciem programistycznym i informatycznym, ale tylko w celu i zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa – zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku wyboru oferty, dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji umowy i jej rozliczenia.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
9. Osoby, których dane osobowe będą przetwarzane w czasie prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo, na zasadach określonych w RODO, do dostępu do danych osobowych ich dotyczących, ich sprostowania (poprawiania), ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych narusza przepisy RODO.

Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

7. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
 - 4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Składając ofertę wykonawca jednocześnie oświadcza, że:
 - 1) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

- 2) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie,
- 3) dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia,
- 4) złożona oferta będzie ważna przez okres 30 dni (termin związania ofertą),
- 5) akceptuje postanowienia niniejszego zapytania,
- 6) akceptuje poprawienie przez zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie,
- 7) akceptuje postanowienia umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodną z tym wzorem,
- 8) zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych wskazanymi w pkt. 6 niniejszego zapytania.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert,
- 2) wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym,
- 3) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie,
- 4) podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia,
- 5) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
- 6) odwołania niniejszego zapytania jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

4. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami przekazywana będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: administracja@wimbp.rzeszow.pl

Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu prowadzonym na zasadach i w trybie określonym przepisami ustawy PZP, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

Załącznikami do zapytania ofertowego są:

- Zał. nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Zał. nr 2 - Formularz oferty
- Zał. nr 3 - Umowa sprzedaży - wzór

Sporządziła: Jarosz Cecylia

ZATWIERDZAM: