

Znak sprawy: VI.261.6.2022

Zamawiający:

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie

35-010 Rzeszów, ul. Sokoła 13

Tel.+ 48 (17) 8669-400,

NIP 813-026-80-24, REGON: 000276386

„Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie nowej strony internetowej WiMBP w Rzeszowie”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie strony internetowej Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie pozwalającej na tworzenie dowolnej liczby podstron opartych na szablonach wraz z systemem zarządzania treścią (CMS) i niezbędnymi funkcjonalnościami.
2. Dostarczenie oprogramowania i licencji, przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych do utworów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
3. Umieszczenie na przygotowanej stronie treści, materiałów graficznych przekazanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej.
4. Uruchomienie w pełni działającej i gotowej do użytku przez osoby trzecie strony WWW na infrastrukturze Zamawiającego;
5. Przeprowadzenie instruktażu powdrożeniowego dla osób wskazanych przez Zamawiającego, odpowiedzialnych za administrowanie stroną WWW;
6. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji w tym użytkowej (eksploatacyjnej) szczegółowo opisujących wszystkie funkcje strony WWW i technicznej (powykonawczej) dotyczącej strony WWW;
7. Przekazaniu Zamawiającemu w dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, na płycie DVD lub innym nośniku danych, pełnej kopii zapasowej plików strony WWW oraz baz danych;
8. Udzielenie gwarancji oraz świadczenie usługi serwisowej na warunkach określonych przez Zamawiającego.
9. Przygotowanie raportu dostępności utworzonej strony WWW.

Wymagania podstawowe:

1. Nazwa domeny, pod którą działać będzie strona, to: www.wimbp.rzeszow.pl. Domena i hosting zostaną zapewnione przez Zamawiającego w postaci maszyny wirtualnej.
2. Strona WWW musi zostać wykonana z zastosowaniem najlepszych praktyk w dziedzinie budowania witryn WWW i w zgodności z najnowszymi standardami wyznaczanymi przez W3C dla: HTML5, XHTML, CSS3 oraz zoptymalizowana pod kątem czasu ładowania.

3. Strona WWW musi być wykonana zgodnie ze standardami i wytycznymi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848). Serwis musi spełniać, z uwzględnieniem minimum poziomu AA, wymagania określone w WCAG 2.1. Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu **raport dostępności** utworzonej strony WWW na podstawie badania składającego się z kilku etapów:
 - badanie kluczowych stron WWW narzędziami do walidacji oraz analizy i pomiaru dostępności
 - badanie kluczowych stron WWW czytnikiem ekranu
 - badanie kluczowych stron WWW pod kątem wytycznych będących załącznikiem do Ustawy z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych
4. Strona WWW musi zawierać deklarację dostępności sporządzoną z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku do decyzji wykonawczej Komisji (UE) 2018/1523 z dnia 11 października 2018 r. ustanawiającej wzór oświadczenia w sprawie dostępności zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2102 w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego (Dz. Urz. UE L 256 z 12.10.2018, str. 103). Deklaracja dostępności zostanie wykonana przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym. Deklaracja dostępności cyfrowej musi być dostępna ze strony głównej.
5. Strona internetowa musi zapewniać realizację obowiązków informacyjnych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) poprzez wyświetlanie informacji o przetwarzaniu danych i wykorzystywaniu plików Cookies – informacja zostanie przygotowana przez Zamawiającego i przekazana do umieszczenia przez Wykonawcę na stronie;
6. Strona WWW musi być poprawnie wyświetlana w ostatnich trzech głównych wersjach przeglądarek internetowych (od daty podpisania Umowy), w tym: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari.
7. Kodowanie znaków - Unicode UTF-8.
8. Strona WWW musi być wykonana w oparciu o **autorski system zarządzania treścią CMS**.
9. Strona musi posiadać narzędzia służące do budowy i zarządzania strukturą Strony z możliwością samodzielnej budowy wielopoziomowego menu i jego modyfikacji oraz konfiguracji sposobu wyświetlania.
10. Strona ma umożliwiać samodzielne zarządzanie jego treścią przez Zamawiającego, bieżącą aktualizację, rozbudowę stron i podstron poprzez dodawanie, usuwanie, podmienianie ich treści i załączników zapisanych w postaci plików oraz materiałów graficznych i multimedialnych bez potrzeby posiadania specjalistycznej wiedzy technicznej w zakresie kodowania HTML. Wymaga się, aby strona posiadała możliwość budowania dowolnej liczby podstron.
11. Strona powinna mieć możliwość dalszego rozwoju po wygaśnięciu Umowy z Wykonawcą, m.in. o rozbudowę witryn i stron, zmianę szaty graficznej, nagłówka i stopki oraz układu menu nawigacyjnego i rozmieszczenia poszczególnych elementów Strony.
12. System CMS musi wspierać działania SEO, w tym powinien co najmniej umożliwiać definiowanie słów kluczowych i opisu serwisu w formie meta tagów, dodawanie znaczników ALT do wstawianych grafik, automatycznie generować mapę strony, posiadać przyjazny i lekki

kod HTML, pozwalając na generowanie danych akceptowanych przez wyszukiwarki internetowe, umożliwić ingerencję strony z robotami indeksującymi.

13. Strona internetowa musi zawierać narzędzia umożliwiające tworzenie galerii.

- Galeria musi być prezentowana w postaci miniatur z możliwością powiększenia ich do ustalonego rozmiaru/oryginalnego rozmiaru.
- Otwieranie widoku powiększenia nie może być blokowane przez systemy blokujące okna typu „pop-up” przeglądark.
- Musi istnieć możliwość zamieszczania podpisów zdjęć przy rozdzieleniu podpisu od atrybutu „ALT” przypisanego do pliku graficznego.
- Pliki graficzne umieszczane w galerii muszą podlegać normalizacji zgodnie z konfiguracją dot. rozmiaru miniaturki oraz rozmiaru zdjęcia tzn. konwersji do określonego wymiaru i stopnia kompresji, zarówno dla miniaturki jak i dla właściwego zdjęcia.
- Pliki graficzne powinny być automatycznie konwertowane do formatu webp.

14. Strona internetowa musi zawierać narzędzia umożliwiające odtwarzanie plików multimedialnych.

- Strona musi posiadać dedykowany i zintegrowany odtwarzacz umożliwiający odtworzenie bezpośrednio na Stronie materiałów multimedialnych audio i wideo.
- W przypadku plików wideo Strona ma także umożliwiać prezentację materiałów zamieszczonych w portalu YouTube. Odtwarzacz musi obsługiwać co najmniej formaty MP3, MP4 oraz wideo dla standardu HTML5.
- Strona musi umożliwiać umieszczanie odtwarzacza plików multimedialnych w wybranych miejscach Strony. Odtwarzacz musi prezentować czas trwania nagrania, stan wczytywania pliku, zatrzymanie i przewinięcie materiału oraz odtwarzanie materiałów wideo w trybie pełnoekranowym.

15. Strona WWW musi być responsywna, wykonana zgodnie z podejściem RWD. Winna być wygodnie i czytelnie wyświetlana w zależności od przeglądarki internetowej oraz typu urządzenia na jakim została uruchomiona: komputer, laptop, telefon (z systemem iOS, Android), tablet itp. Minimalny rozmiar szerokości strony WWW powinien wynieść 300 px.

16. Czas ładowania strony głównej i podstron w ramach strony WWW musi pozwalać na komfortowe i płynne przeglądanie zawartości.

17. Wszystkie treści umieszczone na stronie powinny mieć wersję wydruku strony z optymalizacją, tzw. „do druku”.

18. Strona musi zawierać ścieżkę nawigacyjną (nawigacja okruszkowa „Breadcrumbs”) tak, aby użytkownik w każdym momencie wiedział w jakim miejscu w strukturze Strony się znajduje i miał możliwość powrotu do wyższych poziomów struktury.

19. Strona musi zawierać mapę strony, która będzie prezentować wszystkie opublikowane strony i podstrony serwisu w formie hierarchicznej. Mapa musi tworzyć się automatycznie i zachować hierarchię struktury np. poprzez odpowiednie wcięcia.

20. Strona WWW powinna spełniać wymogi prawne dotyczące plików Cookie.

21. Strona WWW musi zapewnić wsparcie dla przyjaznych linków.

22. Strona WWW musi zapewnić obsługę kanału RSS.

23. Strona WWW musi uniemożliwiać dostęp do funkcji i zgromadzonych w nim danych z pominięciem mechanizmów bezpieczeństwa.

24. Strona WWW musi być odporna na znane techniki ataku i włamań, w tym w szczególności podatnościami z aktualnej listy Top 10 wg organizacji OWASP,

znajdującymi się w specyfikacji The OWASP Top 10 - 2021:

- a. A01:2021 – Broken Access Control
 - b. A02:2021 – Cryptographic Failures
 - c. A03:2021 – Injection
 - d. A04:2021 – Insecure Design
 - e. A05:2021 – Security Misconfiguration
 - f. A06:2021 – Vulnerable and Outdated Components
 - g. A07:2021 – Identification and Authentication Failures
 - h. A08:2021 – Software and Data Integrity Failures
 - i. A09:2021 – Security Logging and Monitoring Failures
 - j. A10:2021 – Server-Side Request Forgery
25. W przypadku pojawienia się nowych nieznanych wcześniej technik włamań, Wykonawca jest zobowiązany do ich analizy oraz dostarczenia niezbędnych poprawek i uaktualnień eliminujących podatności dostarczonego CMS w ramach okresu obowiązywania umowy. Serwis WWW musi filtrować i walidować wszystkie dane wejściowe (np. z formularzy) w celu zminimalizowania ryzyka naruszenia integralności systemu bądź danych. Warstwa kodowa strony internetowej oraz systemu zarządzania treścią muszą być jawne i dostarczone w takiej postaci, aby Zamawiający mógł w pełni prześledzić ich działanie, w związku z czym zabronione jest korzystanie z mechanizmów szyfrujących typu ioncube.
26. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie serwisów informatycznych wykorzystywanych przez jednostki publiczne (samorządowe instytucje kultury), w tym między innymi spełniać wymagania następujących aktów prawnych wraz z ich zmianami lub aktami je zastępującymi obowiązującymi w dniu odbioru końcowego:
- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 848 ze zm.);
 - ustawa z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 2176 ze zm.);
 - ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.);
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)
 - ustawa z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.);
 - ustawa z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.);
 - ustawa o ochronie baz danych z 27 lipca 2001 roku (j.t. Dz.U. z 2021 r., poz. 386, ze zm.);
 - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy

informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004, Nr 100, poz. 1024).

27. Strona musi umożliwić zbieranie statystyk – Google Analytics lub równoważne tj. liczba odwiedzin, ściągalność załączników itp., liczba odwiedzin działów i całości Strony, czas pozostawania na Stronie www, liczba nowych wejść, liczba wejść powtórnych najczęściej odwiedzane podstrony, ścieżki itp. Wszystkie generowane statystyki będą ograniczone do możliwości systemu Google Analytics (lub równoważnych).
28. Strona powinna działać w trybie aktywnego certyfikatu SSL z przedrostkiem https://.

Szata graficzna:

Wykonawca zaprojektuje graficznie stronę internetową wraz ze wszystkimi zakładkami zgodnie z poniższymi wytycznymi Zamawiającego i przedstawi do akceptacji.

Wykonawca przygotuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu trzy propozycje projektów graficznych dla strony głównej oraz dla każdej charakterystycznej strony serwisu tj. wszystkich charakterystycznych widoków.

Po uzyskaniu ostatecznej akceptacji projektu, strona zostanie zaprogramowana i zbudowana na intuicyjnym systemie zarządzania treścią, który będzie administrowany przez pracowników Zamawiającego.

Wykonawca projektując szatę graficzną musi wziąć pod uwagę uniwersalność jej zastosowania, w związku z czym strona WWW musi spełniać wymagania:

1. Szata graficzna powinna mieć odrębną, oryginalną formę, z uwzględnieniem specyfiki branży bibliotekarskiej oraz być zgodna z obecnymi trendami web designu.
2. Wymaga się przejrzystości – serwis ma zawierać czytelny układ strony, brak zbędnych ozdób, wyraźny kolor czcionki.
3. Wymaga się estetycznego wykonania - uporządkowanie materiałów na stronie i zastosowanie spójnej grafiki.
4. Wymaga się funkcjonalności – serwis w łatwy sposób powinien przenosić użytkownika na poszukiwaną podstronę.
5. Projekt strony WWW musi uwzględniać zasady UI oraz UX (User Interface/User Experience), a także WAG 2.1 dla całego układu strony oraz rozmieszczenia elementów, jak również w kwestii zastosowanych czcionek, kontrastu elementów graficznych itp. Szata graficzna nie może dominować nad treścią, a ma stanowić jedynie dla niej tło, koherentne z zawartością strony internetowej. Grafiki muszą być zoptymalizowane w celu umożliwienia szybkiego ładowania strony.
6. Wymaga się czytelnej i intuicyjnej struktury w nawigacji.
7. Motyw kolorystyczny strony zostanie uzgodniony z Wykonawcą podczas opracowywania propozycji projektów graficznych.
8. Wykonawca uwzględni na stronie odnośniki do mediów społecznościowych Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie (Facebook, YouTube). Na stronie znajdzie się również odnośnik do Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

System zarządzania treścią CMS:

Zamówienie publiczne: Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie nowej strony internetowej WiMBP w Rzeszowie w ramach zadania „Modernizacja i poprawa stanu infrastruktury informatycznej w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Rzeszowie oraz uatrakcyjnienie wizerunku biblioteki”.

Odnosnie do strony Zamawiający wymaga:

1. Strona internetowa musi być wyposażony w funkcje umożliwiające łatwą i intuicyjną administrację za pośrednictwem zainstalowanego i skonfigurowanego systemu zarządzania treścią CMS (Content Management System), zgodnie z ustalonymi z Zamawiającym wymaganiami i strukturą.
2. Zastosowany **system zarządzania treścią stanowić ma rozwiązanie autorskie dedykowane Zamawiającemu**. System zarządzania treścią ma być zbudowany w taki sposób, by po wygaśnięciu umowy z Wykonawcą umożliwiał dokonywanie w Serwisie Internetowym zaawansowanych zmian.
3. Wykonawca, w czasie trwania gwarancji, jest zobowiązany do przeprowadzania aktualizacji systemu zarządzania treścią pod kątem bezpieczeństwa, przy czym aktualizacje powinny być przeprowadzane niezwłocznie po wykryciu luk bezpieczeństwa lub pojawieniu się poprawek do oprogramowania wykorzystywanego przez CMS.
4. System zarządzania treścią CMS musi posiadać interfejs w języku polskim.
5. System zarządzania treścią CMS musi posiadać wygodny, intuicyjny i łatwy w obsłudze panel administracyjny.
6. Dostęp do systemu CMS z poziomu przeglądarki internetowej.
7. System zarządzania treścią musi posiadać moduł autoryzacji użytkowników przy pomocy loginu i hasła oraz na tej podstawie identyfikować oraz określać zakres uprawnień użytkownika.
8. Logowanie się do systemu CMS za pomocą jednego zestawu kluczy (hasło i login) do wszystkich obszarów serwisu;
9. Hasło do systemu CMS nie może być przechowywane w systemie w formie jawnego tekstu;
10. Dostęp do paneli administracyjnych musi być zabezpieczony poprzez wykorzystanie certyfikatu SSL.
11. Administrator będzie osobą odpowiedzialną za zarządzanie całą Stroną i musi posiadać pełne uprawnienia do wszelkich kategorii administracyjnych na Stronie, w tym m.in. tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników, działów, podstron, dodawanie i usuwanie użytkowników i nadawanie im praw dostępu do Strony.
12. System zarządzania treścią CMS (Content Management System) musi posiadać wbudowany edytor treści oparty o WYSIWYG/HTML (What you See Is What You Get/HyperText Transfer Protocol) do formatowania treści strony WWW przez redaktorów. System musi narzucać odpowiedni krój czcionki, wielkość i kolor. Ponadto edytor musi umożliwiać wstawianie grafik, filmów, tabel, plików oraz linków. Wszystkie operacje w treści artykułów powinny być przeprowadzane za pośrednictwem tego edytora.
13. Edytor treści musi zapewniać możliwość edycji tekstów w sposób typowy dla popularnych pakietów biurowych, w tym celu musi posiadać co najmniej takie funkcje jak:
 - pole format zawierające predefiniowane elementy strukturalne treści (p, h1, h2, h3, h4, h5, h6, blockquote),
 - możliwość wyboru kroju czcionki i jej rozmiaru (definiowanych rozmiarów),
 - opcje: Wytnij, Kopiuj, Wklej, Wklej jako czysty tekst, Wklej z Worda,
 - opcje: Znajdź, Zmień, Zaznacz wszystko, Usuń formatowanie,
 - opcje: Pogrubienie, Kursywa, Podkreślenie, Przekreślenie, Indeks górny, Indeks dolny,
 - opcje: Wstaw/Usuń numerowanie listy, Wstaw/Usuń wypunktowanie listy,
 - opcje: Wyrównaj do lewej, środka, prawej, Wyjustuj, wyrównaj do środka,
 - opcje: Wstaw/Edytuj/Usuń grafikę, hiperłącze, kotwicę,

- wstawienia pliku graficznego w treści za pomocą *przeglądaj dysk*, z możliwością:
 - określenia tytułu pliku oraz opisu alternatywnego,
 - określenia pozycji zdjęcia względem tekstu (wyrównanie do lewej lub prawej, oblanie tekstem, pozycja zdjęcia względem tekstu),
 - opcje: Wstaw film lub plik audio,
 - opcje: Wstaw/Edytuj tabelę,
 - opcje: zmień kolor czcionki,
 - pokaż kod źródłowy
 - podgląd strony
14. Tworzenie dokumentów przy pomocy edytora, niewymagające od redaktorów znajomości języka html (edytor powinien umożliwić redaktorom wygodny mechanizm przenoszenia treści z pakietów biurowych plików tekstowych, jak również edycję wstawianego dokumentu w formacie html);
 15. W przypadku przenoszenia treści z dokumentów MS Word, OpenOffice edytor treści w który wyposażony będzie system CMS musi mieć możliwość czyszczenia kodu z nadmiarowych znaczników.
 16. Kod wstawiany przez edytor musi być zgodny ze standardami, w których Strona została napisana. Praca w edytorze musi odbywać się z poziomu przeglądarki internetowej bez konieczności instalacji specjalnego oprogramowania klienckiego.
 17. CMS musi umożliwiać podgląd strony/artykułu na każdym etapie redakcji w układzie (szablonie) w jakim będzie on prezentowany na Stronie.
 18. System zarządzania treścią CMS musi umożliwiać tworzenie wielopoziomowej struktury serwisu wraz z możliwością jej modyfikacji oraz rozbudowy na dowolnym poziomie zagłębienia (nieograniczona liczba podstron), pełne zarządzanie strukturą oraz zawartością (treścią) serwisu. Musi istnieć możliwość zmiany kolejności podstron, ich publikacji lub ukrycia. Wszystkie ww. operacje powinny być wykonywane bez konieczności posiadania wiedzy technicznej (umiejętności programisty).
 19. System zarządzania zawartością serwisu musi umożliwiać umieszczanie plików w najpopularniejszych formatach np.: jpg, gif, png, pdf oraz plików z pakietu MS Office, mp4, które są wykorzystywane w serwisach internetowych.
 20. CMS musi posiadać repozytorium plików: graficznych, multimedialnych, tekstowych, PDF itp. Repozytorium plików musi umożliwiać co najmniej: tworzenie, kopiowanie, usuwanie katalogów i podkatalogów przez użytkownika posiadającego odpowiednie uprawnienia, dodawanie, usuwanie i zmianę nazwy plików.
 21. System CMS musi umożliwiać dodawanie do repozytorium wielu plików na raz. Pliki graficzne umieszczane w repozytorium Strony muszą podlegać normalizacji zgodnie z konfiguracją dot. rozmiaru miniaturki oraz rozmiaru zdjęcia tzn. konwersji do określonego wymiaru i stopnia kompresji, zarówno dla miniaturki jak i dla właściwego zdjęcia.
 22. System zarządzania treścią CMS powinien umożliwiać rejestrowanie zmian dokonywanych przez administratorów i redaktorów, takich jak edycja treści czy zmiana konfiguracji serwisu (informacja kto, kiedy i jakiego typu zmiany wprowadził).
 23. CMS powinien być wyposażony w funkcje archiwizowania treści.
 24. W ramach zarządzania plikami do pobrania system CMS musi umożliwiać dodawanie załączników, do każdej podstrony tekstowej struktury serwisu, załączony załącznik musi być prezentowany w sposób automatyczny na stronie wynikowej (bez potrzeby ingerencji osoby

redagującej), zgodnie z wymogami WCAG 2.1 tj. muszą posiadać nazwę pliku, rozmiar i typ oraz jeśli to konieczne język. Możliwość łatwego wgrywania większej ilości plików.

25. Funkcjonalność umożliwiająca zarządzaniem aktualnościami:

- a) dodawanie nowej, edycja, usuwanie, ukrywanie, pokazywanie, zmianę kolejności
- b) podgląd aktualności przed jej opublikowaniem
- c) możliwość wypromowania artykułu w sliderze.
- d) artykuł musi posiadać co najmniej następujące atrybuty/pola:
 - ✓ data opublikowania artykułu
 - ✓ tytuł artykułu
 - ✓ część nagławkowa zawierająca początek artykułu lub jego skrót z możliwością wstawienia elementu graficznego
 - ✓ część główna artykułu posiadająca możliwość wstawienia treści oraz materiałów multimedialnych (audio, video, grafika, możliwość podpięcia galerii itp.).
- e) dla każdego artykułu będzie możliwe zdefiniowanie galerii zdjęć, znajdujących się w repozytorium systemu (zdjęcia będą automatycznie skalowane)

26. Funkcjonalność umożliwiająca zarządzanie kalendarzem wydarzeń:

- a) dodawanie nowego, edycja, usuwanie, ukrywanie, pokazywanie, ustawienie nazwy wydarzenia
- b) ustawienie daty wydarzenia
- c) ustawienie od kiedy do kiedy dane wydarzenie ma trwać
- d) ustawienie od kiedy do kiedy dane wydarzenie ma być widoczne w kalendarzu,

27. Funkcjonalność umożliwiająca zarządzanie sliderem:

- a) dodawanie nowego, edycja, usuwanie, ukrywanie, pokazywanie, zmianę kolejności
- b) możliwość linkowania do strony zewnętrznej lub elementu struktury serwisu www,

28. System wstawiania banerów/logotypów partnerów:

- a) System powinien udostępnić możliwość wstawiania logotypu wraz z linkiem/odnośnikiem do strony partnera do określonego bloku na stronie (np. logotypy Biblioteki Narodowej, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego itp.)

Moduły strony:

1. **Moduł aktualności** – moduł pozwalający na publikowanie treści dowolnego typu (artykułów wpisanych przez redaktorów, wklejanie treści dokumentów utworzonych w pakiecie MS Office, zdjęć – jako element artykułu, galerii zdjęć wraz z opisami, plików do pobrania jako załączniki artykułu, odnośników do innych stron internetowych), bez potrzeby posiadania wiedzy technicznej, w szczególności znajomości języka HTML)
2. **Moduł wyszukiwania na stronie/w katalogu** – moduł umożliwiający wyszukiwanie treści utworzonej strony. Wyszukiwarka musi przeszukiwać treści wszystkich podstron. Wyszukiwarka musi posiadać możliwość wyszukiwania w katalogu OPAC WiMBP w Rzeszowie.
3. **Moduł statystyk** – moduł umożliwiający pozyskiwanie i analizę statystyk dotyczących odwiedzania serwisu.
4. **Moduł zamówienia publiczne** – strona musi umożliwiać prezentowanie informacji dotyczących zamówień publicznych realizowanych w WiMBP w Rzeszowie. Wpisy dotyczące zamówień muszą posiadać informację dotyczącą daty utworzenia. Zamawiający z poziomu CMS musi mieć możliwość dodawania/edycji/usuwania/ukrywania wpisów.
5. **Moduł praca** – strona musi umożliwiać wyświetlanie informacji dotyczących naboru na wolne stanowiska pracy w WiMBP w Rzeszowie. Wpisy dotyczące ogłoszeń muszą posiadać

informację dotyczącą daty wystawienia ogłoszenia Zamawiający z poziomu CMS musi mieć możliwość dodawania/edycji/usuwania/ukrywania wpisów.

6. **Moduł wydarzenia** – moduł pozwalający na wyświetlanie informacji dotyczących wydarzeń organizowanych w WiMBP w Rzeszowie. Moduł musi umożliwiać filtrowanie wydarzeń wg ustalonych z Zamawiającym kryteriów.

W informacjach o danym wydarzeniu należy uwzględnić co najmniej następujące dane: nazwa, opis, data i godzina wydarzenia, lokalizacja z danymi teleadresowymi organizatora, kategorię wydarzenia, do kogo jest skierowane, zdjęcie/plik graficzny powiązany z wydarzeniem.

Zamawiający z poziomu CMS musi mieć możliwość dodawania/edycji/usuwania/ukrywania wydarzeń.

7. **Moduł relacje** - moduł pozwalający na wyświetlanie informacji dotyczących relacji z wydarzeń, które odbyły się w WiMBP w Rzeszowie. Zamawiający z poziomu CMS musi mieć możliwość dodawania/edycji/usuwania/ukrywania relacji. Relacja z wydarzenia powinna zawierać co najmniej: nazwę/tytuł, opis, miniaturkę. Do relacji musi być możliwość dołączenia galerii zdjęć.
8. **Kalendarz** - strona musi udostępniać funkcjonalność kalendarium wydarzeń, jako moduł pozwalający na wyświetlenie w postaci tradycyjnego kalendarza najbliższych wydarzeń (z różnych kategorii tematycznych i o różnym charakterze) zamieszczonych w module wydarzenia.
9. **Slider** - powinien mieć funkcję umożliwiającą wyłączenie przez Internautę automatycznego przesuwania się kolejnych widoków/slajdów.
10. **Strony statyczne** - Publikowanie treści dowolnego typu (artykułów wpisanych przez redaktorów, wklejanie treści dokumentów utworzonych w pakiecie MS Office, zdjęć – jako element strony statycznej, galerii zdjęć wraz z opisami, plików do pobrania jako załączniki strony statycznej, odnośników do innych stron internetowych), bez potrzeby posiadania wiedzy technicznej, w szczególności znajomości języka HTML
11. **Moduł partnerzy** – umożliwiający wyświetlanie logotypów/banerów partnerów WiMBP w Rzeszowie
12. **Moduł formularzy**.
13. **Newsletter:**
 - Funkcjonalność newslettera musi być dostępna dla użytkowników, którzy wypełnili formularz rejestracyjny i wyrazili zgodę na przetwarzanie danych osobowych (ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych).
14. Inne moduły zaproponowane przez Wykonawcę.

Dokumentacja oraz instruktaż:

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania w toku wdrożenia kompletu dokumentacji projektowej, w tym między innymi:
 - Dokumentacja użytkowa (eksploatacyjna) wraz z podręcznikiem użytkownika, szczegółowo opisująca wszystkie funkcje strony www.
 - Dokumentacja techniczna powykonawcza dotycząca strony WWW.

Dokumentacja przedstawiana Zamawiającemu przez Wykonawcę powinna być dostarczona w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej, w formatach .doc oraz .pdf

2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu powdrożeniowego dotyczącego obsługi strony dla min. 5 osób wskazanych przez Zamawiającego.

3. Zakres instruktażu powdrożeniowego:
 - a. Prezentacja serwisu www od strony publicznej.
 - b. Prezentacja funkcjonalności dostępnych od strony administracyjnej/redaktorskiej.
 - c. Instruktaż praktyczny obejmujący wszystkie funkcjonalności.

Instruktaż powdrożeniowy należy przeprowadzić w siedzibie Zamawiającego, w uzgodnionym wcześniej między stronami terminie, w godzinach pracy Zamawiającego.

Instruktaż jest integralną częścią wdrożenia, niezbędną do zakończenia procesu odbioru.

Instruktaż musi być udokumentowany odpowiednim protokołem z podpisami osób biorących udział w instruktażu.

Gwarancja i obsługa serwisowa:

1. Zamawiający wymaga zapewnienia gwarancji dla prawidłowego funkcjonowania strony internetowej przez okres **minimum 24 miesięcy** od odebrania przedmiotu zamówienia. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy strony dostarczone przez Wykonawcę.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zrealizuje na zlecenie Zamawiającego **dodatkowe 20 godzin programistycznych** w ramach prac związanych z rozbudową lub modyfikacją funkcjonalności strony.
3. Termin rozpoczęcia gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru Strony.
4. Zamawiający wymaga, aby w okresie serwisu gwarancyjnego Wykonawca świadczył usługi obejmujące aktualizację strony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wykonywał naprawy zaistniałych błędów strony oraz rozwiązywał problemy techniczne związane z funkcjonowaniem strony.
5. Poprzez usługi serwisowe rozumie się reagowanie i wsparcie Zamawiającego w przypadku wystąpienia trudności związanych z bieżącą administracją i eksploatacją strony www, rozwiązywanie problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem strony.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usługi serwisowej:
 - a. Zdalnie
 - b. W miejscu wdrożenia – w pozostałych przypadkach, gdy świadczenie zdalnej usługi serwisowej nie jest możliwe ze względu na szczególne uwarunkowania.
7. Zgłoszenia o awariach, usterkach serwisu www będą zgłaszane przez Zamawiającego przy użyciu poczty elektronicznej lub numeru telefonu.
8. Zgłoszenia o awariach i usterkach przyjmowane będą przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach od 8:00 – 16:00.
9. Jeśli zgłoszenie zostanie zarejestrowane w innym czasie niż podano wyżej, bieg terminu przewidzianego na reakcję rozpoczyna się w pierwszym dniu roboczym następującym bezpośrednio po zgłoszeniu;
Typy zgłoszeń serwisowych, jakie mogą wystąpić na stronie internetowej:
 - a) **awaria krytyczna**, tj. incydent dotyczący nieprawidłowego działania usług powodujący całkowitą niedostępność strony, uniemożliwiający wykorzystywanie strony i treści w niej zawartych przez redaktorów i/lub użytkowników zewnętrznych;
 - b) **błąd istotny**, tj.:
 - błąd w funkcjonowaniu strony mający bezpośredni wpływ na działanie strony w znaczącym stopniu utrudniający korzystanie ze strony, ale nie uniemożliwiający dostępu do treści na stronie;

- błąd w funkcjonowaniu panelu administracyjnego uniemożliwiający tworzenie, edytowanie, usuwanie oraz publikowanie artykułów;

c) **usterka**, tj. błąd w funkcjonowaniu systemu mający bezpośredni wpływ na działanie strony, w nieznacznym stopniu utrudniający korzystanie ze strony i nie mający wpływu na wprowadzanie i prezentowanie informacji, które mogą być wykonane przy użyciu innych funkcji;

d) **aktualizacja**, tj. sytuacje inne niż w pkt. a., b., c, gdy strona przestaje zapewniać należytą (gwarantowaną) jakość usługi – w szczególności gdy na skutek upływu czasu, zmiany standardów bezpieczeństwa – niezbędna będzie aktualizacja systemu. Zakresem tym objęte jest:

- a. zapewnienie wydajnego funkcjonowania systemu, w tym bieżącego zapewnienia bezpieczeństwa,
- b. instalacja i konfiguracja aktualizacji oprogramowania systemu,
- c. dostosowanie systemu do wymogów związanych z dostępnością w oparciu o *Ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych*.

10. Wykonawca zapewni maksymalne czasy reakcji i realizacji dla poszczególnych zgłoszeń serwisowych liczone od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego:

Typ zgłoszenia	Czas realizacji
Awaria krytyczna	8 godzin
Błąd istotny	1 dzień roboczy
Usterka	2 dni robocze
Aktualizacja	Proces każdorazowo ustalany z Zamawiającym

Harmonogram:

Przedmiot zamówienia jako całość zrealizowany zostanie według przedstawionego przez Wykonawcę harmonogramu uwzględniającego przekazanie wersji testowej i wersji końcowej w podanych poniżej terminach.

Termin wykonania poszczególnych elementów zamówienia liczony będzie od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą zgodnie z poniższym:

- Krok I:
Zaprojektowanie strony www.
Przekazanie projektów graficznych i funkcjonalnych w terminie do 14 dni.
Wykonawca przygotuje 3 propozycje projektów graficznych uwzględniających szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do wyboru Zamawiającego dla każdej charakterystycznej strony serwisu tj. wszystkich charakterystycznych widoków (układu strony i jej funkcjonalności) oraz przedstawi opis funkcjonalności.

Zamawiający zaakceptuje, względnie przedłoży uwagi do projektów. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania nowego projektu względem przedstawionych propozycji lub naniesienia poprawek w terminie do 3 dni roboczych.

Ostateczna wersja projektu wymaga akceptacji Zamawiającego.

- Krok II:
Budowa i wdrożenie strony.
Wykonanie serwisu z pełną funkcjonalnością przeznaczonego do testów funkcjonowania wykonywanych przez Zamawiającego. Wykonawca umieści w przygotowanym serwisie, we wskazanych miejscach, treści i materiały graficzne przekazane przez Zamawiającego w formie elektronicznej.
Przekazanie wersji testowej strony wraz z testowym CMS na serwer Zamawiającego nie później niż 30 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego projektów graficznych i technicznych.
- Krok III
Wykonanie produkcyjnej wersji serwisu uwzględniającego wszelkie uwagi Zamawiającego sformułowane po przeprowadzeniu testów. Uruchomienie serwisu po otrzymaniu ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Przekazanie kompletu dokumentacji, realizacja instruktażu powdrożeniowego oraz obsługi redakcyjnej nie później niż do 30 dni roboczych od akceptacji wersji testowej strony wraz z systemem CMS.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania strony wraz z systemem CMS od momentu przekazania strony do końca gwarancji.

Struktura strony internetowej:

1. O Bibliotece
 - O instytucji
 - Usługi
 - Dane teleadresowa
 - Wydawnictwa
2. Aktualności
3. Filie i oddziały
4. E-zbiory:
 - Katalogi
 - Bibliografia regionalna
 - Podkarpacka Biblioteka Cyfrowa
 - Legimi
 - Academica
 - Legalis
 - Bazy danych
5. Wydarzenia
6. Dla czytelników
 - Jak się zapisać do Biblioteki
 - Godziny otwarcia
 - Lokalizacja bibliotek
 - Regulaminy i cenniki

- Wypożyczenia międzybiblioteczne
 - Książkomat, wrzutnia
 - FAQ
 - Zaproponuj zakup książek
 - Zadłużenia wobec Biblioteki/Wierzytelności
7. Dla bibliotekarzy
- Aktualności dla bibliotekarzy
 - Wydawnictwa:
 - Biblioteki na Podkarpaciu
 - Dyskusyjne Kluby Książki
 - ⇒ Jak działamy
 - ⇒ Lista klubów
 - ⇒ Gdzie jesteśmy – mapa podkarpackich DKK
 - ⇒ Co czytamy/książki dla DKK
 - ⇒ Aktualności
 - ⇒ Relacje ze spotkań
 - ⇒ Recenzje
 - ⇒ Relacje ze spotkań autorskich
 - Analiza Funkcjonowania Bibliotek
 - Biblioteki samorządowe powiatu rzeszowskiego
 - ⇒ O nas
 - ⇒ Aktualności
 - ⇒ Wydawnictwa
 - SBP
 - ⇒ Zarząd okręgu
 - ⇒ Zarządy oddziałów
 - ⇒ Historia SPB i kalendarium Okręgu Podkarpackiego
 - ⇒ Aktualności
 - ⇒ Statut SBP
 - Kontakt
8. Projekty
9. Katalog ON-LINE
10. Kontakt

Struktura strony internetowej może ulec zmianie w trakcie opracowania, po wspólnych konsultacjach z Wykonawcą.